

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Новороссийская ул., д. 1, г. Михайловка, Волгоградская область, 403342
Тел. (84463) 5-33-64, Факс (84463) 5-33-64 E-mail: m-school10@yandex.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 4/1

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МКОУ «СШ №10» на 2024-2026 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Волгоградской области от 13.07.2009 г. № 1920-ОД «О дополнительных мерах противодействию коррупции в Волгоградской области» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МКОУ «СШ №10», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МКОУ «СШ №10» на 2024 - 2026 г.г.
2. Возложить полномочия по реализации антикоррупционной политики в МКОУ «СШ №10» на методиста Голотину О. В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ № 10»



Е.А. Лепилина

УТВЕРЖДАЮ

директор МКОУ «СШ № 10»



/Б.А. Лепилина/
20 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ
БЫТОВОЙ, В МКОУ «СШ №10» НА 2024-2026 ГОД**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов образовательного учреждения			
1.1.1.	Изучение новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).	Администрация школы	по мере необходимости
1.1.2.	Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Администрация	при принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Отв. за профилактику коррупционных нарушений	ежемесячно
1.1.4.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте образовательной организации.	Отв. за противодействие коррупции	по мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах.	Администрация	в течение года постоянно

	муниципальных нужд».		
2.2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Отв. за противодействие коррупции	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.3.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных МКОУ «СШ №10» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение официального сайта ОУ в сети Интернет.	Руководитель ОУ,	постоянно
2.3.3.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета руководителя ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Руководитель ОУ	Ежегодно февраль октябрь
2.3.4.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.5.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.6.	Создание единой системы муниципальной оценки	Руководитель	постоянно

	представителей) о правилах приема в ОУ.		
2.3.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.12.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОУ.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.13.	Внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Руководитель ОУ	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.3.14.	- организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ, в том числе наличие на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования Волгоградской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; -организации работы с обращениями граждан.	Руководитель ОУ, Отв. за противодействие коррупции	согласно плану работы УО
2.4. Совершенствование деятельности педагогических работников ОУ в области противодействия коррупции			
2.4.1.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов. (при наличии)	Руководитель ОУ	февраль ежегодно
2.4.2.	Обеспечение соблюдения педагогическими работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Руководитель ОУ	Постоянно 1 квартал ежегодно.
2.4.3.	Осуществление внутреннего контроля деятельности педагогических работников	Руководитель ОУ	постоянно
2.4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОУ (при наличии)	Руководитель ОУ	Постоянно
2.4.5.	Работа с вновь прибывшими педагогическими работниками ОУ по внесению в их должностные инструкции пункта об ответственности за совершение противоправных действий и случаях	Отв. за противодействие коррупции	по мере назначения на должность

	«Легко ли всегда быть честным?» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс среди учащихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности; - правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»; - родительские собрания «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
2.5.4.	Организация участия обучающихся ОУ в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по обществознанию, праву, в конференции ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Отв. за противодействие коррупции	ежегодно октябрь
2.5.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - оформление стендов в ОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой в ОУ на 2017 год.	Отв. за противодействие коррупции	09 декабря ежегодно
2.6. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.6.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг). Неукоснительное соблюдение Федерального закона № 210-ФЗ от 03.01.2014 г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Отв. за противодействие коррупции, Руководитель ОУ	постоянно
2.6.2.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Руководитель ОУ	постоянно