

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СШ № 10»

И.В. Денисова

(Приказ № 93 от 06.04.2020г)



## Положение

### об организации образовательных отношений в

### период дистанционного обучения в МКОУ «СШ № 10»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности МКОУ «СШ № 10» (далее – Школа) на период дистанционного обучения.
- 1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса в период дистанционного обучения, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
- 1.3. Нормативной базой для реализации настоящего Положения являются:
  - Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" с изменениями от 24.11.2015 г. № 8;
  - Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
  - Приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 04.04.2020 № 260 «О внесении изменения в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 № 186 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области»
- 1.4. В период дистанционного обучения Школа с 1 по 11 класс переходит на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ)
- 1.5. ДОТ – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.  
Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.
- 1.6. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:
  - сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники)
  - обучающиеся
  - родители (законные представители) обучающихся

#### 2. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения

- 2.1. Директор Школы издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.03.2020 № 186 «Об усилении

санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области»

2.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником,
- просмотр видеолекций,
- прослушивание аудиофайлов,
- компьютерное тестирование,
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет, социальные сети, электронные платформы.

2.4. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online)

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.5. Текущий контроль при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных и полугодических промежуточных аттестаций, и представляет собой результат среднего арифметического результатов четвертных (полугодических).

2.6. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в журналах, оформляющихся на электронных носителях.

2.7. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов.

2.8. Перевод в следующий класс обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МКОУ «СШ № 10»

2.9. Дистанционные занятия проводятся по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.10. Урок не должен превышать 30 минут (видео-урок, онлайн-урок и др).

2.11. Содержание дистанционного урока должно включать в себя теоретический материал на изучаемую тему с обязательными комментариями учителя и практическую отработку этой темы.

2.12. Заочная форма урока (рефераты) допускается по предметам ОБЖ, ИЗО, Физическая культура, Музыка, Технология, а также для обучающихся на дому при наличии справки, подтверждающей возможность использования данной формы.

2.13. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 классах

- 2 ч. Обучение в 1 классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; в 5-9 классах – 2,5 часа; 10-11 классах – 3,5 часа. (СанПиН2.4.2.2821-10, п. 10.10).

### **3. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ**

3.8. Учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивает помощь во всех видах учебной деятельности и самостоятельной работы обучающегося, а также методическую поддержку педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы.

3.9. В составе учебно-методического обеспечения могут быть использованы следующие виды электронных образовательных материалов:

- простой электронный образовательный материал (текстовый блок, изображение, видео или аудиозапись, тестовое задание, а также иной элемент)
- запись онлайн урока: видеозаписи уроков, семинаров, практических работ
- комплексное образовательное приложение: образовательные игры, лаборатории, практикумы, интерактивные задания и иные комплексные материалы

3.10. Электронная информационно-образовательная среда Школы обеспечивает возможность педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

- организовать обучение с использованием имеющихся в наличии электронных образовательных материалов, электронных учебников, учебных пособий,
- загружать новые электронные образовательные материалы, разработанные индивидуальные задания и иной образовательный контент,
- обеспечивать коммуникацию с обучающимися, родителями по электронной почте, форумах, чатах, электронном журнале и дневнике обучающегося.

### **4. Функции администрации школы**

4.8. Директор Школы:

- доводит данное Положение до всего коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказ о работе Школы в период дистанционного обучения,
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения,
- контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы,
- осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ,
- принимает управленческие решения, направленные на повышения качества работы Школы в период дистанционного обучения

4.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в период дистанционного обучения, в том числе в период самоизоляции: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы в период дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы;
- разрабатывает рекомендации для участников образовательных отношений по организации работы в период дистанционного обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объёме образовательных программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;
- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном режиме;
- анализирует деятельность по работе Школы в период дистанционного обучения.
- ведёт мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок учащимся;
- согласовывает через классных руководителей с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия в случае отсутствия сети Интернет.

## 5. Режим работы педагогического коллектива в период дистанционного обучения

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

5.2. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

5.1.1. Индивидуальные и групповые консультации учащихся;

5.1.2. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения учащимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы;

5.1.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если учащийся в данный момент находится на лечении, но в случае выполнения задания отметка будет изменена;

5.3. Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие платформы и инструменты: ГИС «Сетевой город. Образование», РЭШ, ЯКласс, Инфоурок, [InternetUrok.ru](http://InternetUrok.ru), Skyes.shcool, ZOOM и др.;

5.4. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Школы;

5.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной;

5.6. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

5.7. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогом через обратную связь в электронном виде;

5.8. Педагоги заполняют электронный журнал согласно расписанию в соответствии с календарно-тематическим планированием.

5.9. Педагогическим работникам рекомендуется планировать деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания; выражать отношение к работам учащихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

5.10. Педагогам-предметникам необходимо осуществлять отбор учебного материала строго в соответствии с образовательной программой и уровнем подготовки обучающихся.

5.11. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через смс-сообщения в популярных мессенджерах
- информируют родителей обучающихся об итогах учебной деятельности.

## 6. Ответственность школы и родителей (законных представителей) учащихся

6.1. За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

6.2. Учащихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель-предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации в том числе онлайн-консультации для ликвидации пробелов.

6.3. Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6.4. Родители имеют право:

6.4.1. Получать от классного руководителя информацию режиме работы в классе (школе) на период дистанционного обучения через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, социальные сети и др.

6.4.2. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей на период дистанционного обучения.

## **7. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения**

7.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **8. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий**

8.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий для педагога в Школе обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

8.2. Минимальное техническое обеспечение на период самоизоляции: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео с доступом в Интернет. При необходимости педагоги обеспечиваются техническими средствами во временное пользование.

8.3.. Техническое обеспечение учащегося с использованием дистанционных образовательных технологий: персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео с доступом Интернет. При необходимости обучающиеся обеспечиваются техническими средствами во временное пользование.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы

9.2. Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.