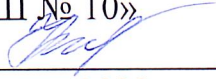


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ СШ № 10
(протокол № 7
9 марта 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
И.О. Директора МКОУ
«СШ № 10»

Н.В.Гурова
9 марта 2023 г.

Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
МКОУ «СШ № 10 городского округа город Михайловка Волгоградской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядке и условиях перевода, обучающихся из других образовательных организаций и порядке отчисления обучающихся из МКОУ СШ № 10 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 8 ст. 55 (с изменениями и дополнениями к статье 67, ч. 3.1.2019);

-Законом РФ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Указом Президента Российской Федерации от 08.04.1994 № 1487 «О гарантиях прав граждан Российской Федерации на получение образования»;

-приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН

24.2.2821-10»;

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательств РФ, 2011 № 44 ст. 6274, 2022, № 35, ст.6081);

- Постановлением № 194 от 29.11.2019 Губернатора Волгоградской области;

- Другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений.

1.2 Правила приема граждан устанавливаются организацией - Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 10 городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее по тексту - МКОУ «СШ № 10»), осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно. Правила МКОУ «СШ № 10» отражаются в Уставе, либо в локальном акте и доводятся до сведения общественности. Правила приема в МКОУ «СШ № 10» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2. Прием в общеобразовательную организацию

2.1. Прием на обучение в МКОУ «СШ № 10» проводится на принципах равных условий зачисления для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. При приеме не допускается ограничение по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности в общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

2.2. Получение начального общего образования в МКОУ «СШ №10» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (часть 1 статья 67 ФЗ от 29. 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. Правила приема в МКОУ «СШ № 10» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной

территории. Закрепление МКОУ «СШ № 10» за конкретными территориями городского округа осуществляется на основании Постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.4.В первоочередном порядке предоставляются места в МКОУ «СШ № 10»:

- детям военнослужащих, по месту жительства их семей (ч. 6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей);

- детям сотрудников полиции (ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ч. 2 ст. 56 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, указанным в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;

- детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и медицинских организаций первичного звена (ГБУЗ «Михайловская городская детская больница», ГБУЗ «Михайловская центральная районная больница», ГБУЗ «Клиническая станция скорой медицинской помощи»). (Постановление губернатора Волгоградской области №194 от 29.11.2019). Детей данных категорий зачисляют в первую очередь в период с 1 апреля по 30 июня, если они проживают на закрепленной за «СШ №10» территорией, с 6 июля по 5 сентября при наличии свободных мест — без учета закрепленной территории.

2.5.Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МКОУ «СШ №10»:

- имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в школе обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры (Приказ Минпросвещения РФ № 707 от 08.10.2021),

- имеют дети усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами Волгоградской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 3 и 6 статьи 67 ФЗ № 273-ФЗ (В связи с вступлением в силу ФЗ от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в РФ».

2.6.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законные представители) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ч. 3 ст. 55 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. Прием в МКОУ «СШ №10» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МКОУ «СШ № 10» только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 и ст. 88 -ФЗ.

2.9. В случае отсутствия свободных мест в МКОУ «СШ № 10» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел по образованию администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.10. МКОУ «СШ № 10» с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети

«Интернет» информацию о:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в Порядке;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4., 2.5., а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МКОУ «СШ № 10» издает распорядительный акт о приеме в первый класс на обучение детей в следующие сроки:

- с 3 по 5 июля - на подавших заявления в период с 1 апреля по 30 июня;
- в течение 5 рабочих дней после подачи заявления - на тех, кто подал заявление на зачисление с 6 июля (на каждого отдельно либо на несколько человек, смотря сколько будет заявлений).

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории МКОУ «СШ № 10», не ранее 6 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей прием документов осуществляется ежедневно в будние дни с 08:00 до 15:00.

МКОУ «СШ № 10» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. Прием граждан в МКОУ «СШ № 10» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

2.17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.20. передаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ);
- «с использованием функционала (сервисов) региональных ГИС субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ (Е-услуги);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию (01.03.2023 вступили в силу изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458).

При приеме заявления о приеме на обучение через ЕПГУ от родителей не требуется предоставления дополнительных документов кроме тех, которые указаны в пункте 2.19, однако могут понадобиться копии или оригиналы документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

В МКОУ «СШ № 10» осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МКОУ «СШ № 10» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.18. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- адрес места жительства (пребывания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства (пребывания) родителей (законные представители);
- контактные телефоны родителей, адрес электронной почты (законных представителей) ребёнка;
- документа о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- документа о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка (поступающего) на обучение по адаптированной образовательной программе;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.19. Утвержденная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МКОУ «СШ № 10» в сети Интернет.

2.20. Для приема в МКОУ «СШ №10» родитель (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При поселении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ «СШ № 10» в течение всего времени обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в МКОУ «СШ № 10» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МКОУ «СШ №10» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «СШ № 10». После регистрации заявления о приеме на

обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителю (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Директор МКОУ «СШ № 10» издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

2.31. Распорядительные акты МКОУ «СШ № 10» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.32. На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ «СШ № 10», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приема обучающихся во 2-9 классы.

3.1. Прием заявлений для поступления в МКОУ «СШ № 10» продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения ГИА определяются ежегодно приказом МО и науки РФ.

3.2. При переводе обучающихся из других ОУ для получения общего образования в очной форме администрация МКОУ «СШ № 10» руководствуется следующими правилами:

3.2.1. Прием в порядке перевода из другого ОУ осуществляется на основании Порядка приема, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

3.2.2. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в Порядке приема, а также указание изучаемого иностранного языка. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

3.2.3. В месте с заявлением о приеме необходимо предоставить документы, предусмотренными Порядком приема.

3.2.4. При приеме в порядке перевода из другого ОУ родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

3.2.5. Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

4. Порядок приема обучающихся в 10-11 классы.

4.1. В 10 классы МКОУ «СШ №10» могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем

образовании в любом из ОУ.

4.2. Прием в 10 класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме должно быть подано лично родителями (законными представителями) с момента окончания ГИА выпускников 9 классов до 31 августа текущего года.

4.3. Количество 10 классов регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования в ОУ и согласуется ежегодно с Учредителем.

4.4. Заявление о приеме в 10 класс должно содержать информацию, указанную в Порядке приема. Заявление может быть подано в простой письменной форме.

4.5 Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные в Порядке приема, а также документ государственного образца об основном общем образовании.

Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5. Порядок перевода, обучающегося из МКОУ «СШ № 10» в другое образовательное учреждение.

5. 1. Обучающийся имеет право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении им аттестации.

5.2. Перевод обучающегося в иное учреждение производится по письменному заявлению его родителей (законных представителей). Учреждение, в которое прибывает обучающийся, обязано выдать справку о принятии обучающегося лично родителям (законным представителям), либо направить по почте или факсом (с последующим предоставлением оригинала) в адрес образовательного учреждения, из которого выбыл обучающийся.

5.3 Перевод обучающегося сопровождается изданием приказа директора МКОУ «СШ № 10» о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

5.4. При переводе обучающегося из другой школы родители (законные представители) предоставляют его личное дело. При приеме на уровень среднего общего образования необходим документ об основном общем образовании.

6. Порядок отчисления, обучающегося из МКОУ «СШ № 10»

6.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающегося образовательных отношений в МКОУ «СШ №10» (далее отчисления):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисления в связи с переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы;
- выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;
- Отчисление из учреждения в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места проживания. Учреждение обязано получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.
- Отчисление из образовательного учреждения в связи со смертью обучающегося;
- Отчисление в связи с оставлением учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования.
- По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.
- Отчисление в связи с исключением обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.
- По решению Педагогического совета общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из данного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.7.1. Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы общеобразовательного учреждения.

6.8 Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.9 Учреждение незамедлительно обязано в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел по образованию

администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

6.10. Отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в специальной реабилитации (социально- реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

Отчисление обучающегося из МКОУ «СШ № 10» осуществляется приказом директора учреждения. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдается личное дело, медицинская карта, документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы, заверенное подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.