

Договор поставки № 11

г. Михайловка
Волгоградской области

«15» марта 2023г.

Индивидуальный предприниматель Паластрова Елена Владимировна, в лице Паластровой - Елены Владимировны, действующей на основании Свидетельства, именуемая в дальнейшем «Покупатель» и **Индивидуальный предприниматель Оболонина Лариса Викторовна**, в лице Оболониной Ларисы Викторовны, действующая на основании Свидетельства серия 34 № 001659342, именуемая в дальнейшем «Поставщик», (далее по тексту - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. «Поставщик» обязуется передавать в собственность, а «Покупатель» принимать и оплачивать в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором полуфабрикаты из мяса птицы (далее по тексту «Товар»).
- 1.2. Наименование, ассортимент, количество и цена товара определяются в универсальном передаточном документе (далее УПД), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

- 2.1. «Поставщик» обязан передавать «Покупателю» товары в согласованном Сторонами количестве, ассортименте (номенклатуре), установленного качества, по ценам, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.
- 2.2. Доставка товаров осуществляется «Поставщиком» автомобильным транспортом путем отгрузки (передачи) товаров «Покупателю». Отгрузка производится в месте нахождения структурного подразделения «Покупателя».
- 2.3. «Поставщик» вправе требовать от «Покупателя» оплаты полученных товаров в сроки, установленные настоящим договором.
- 2.4. «Покупатель» обязан совершить необходимые действия, обеспечивающие принятие товаров, поставленных в соответствии с настоящим договором.
- «Покупатель» обязан проверить количество и качество принятых товаров и о выявленных несоответствиях или недостатках товаров уведомить «Поставщика» в устной или письменной форме.
- 2.5. Оплата за поставленный товар осуществляется перечислением денежных средств на расчетный счет «Поставщика» в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения товара «Покупателем», при условии, что сопроводительные документы оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и надлежащим образом.
- 2.6. В случае просрочки «Покупателем» оплаты, полученных на условиях настоящего договора, товаров «Поставщик» вправе прекратить либо по своему выбору приостановить отгрузку последующих партий товаров «Покупателю».

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ.

- 3.1. Поставка товаров осуществляется посредством принятия «Поставщиком» заказа «Покупателя» к исполнению.
- 3.2. Заказ «Покупателя» должен содержать сведения о наименовании, количестве, ассортименте (номенклатуре) и сроках поставки товаров.
- Заказ «Покупателя» должен быть доведен до сведения «Поставщика» посредством телефонной, факсимильной или иной связи (в том числе по электронной почте), позволяющей достоверно установить, что заказ исходит от (Покупателя).
- 3.3. Заказ «Покупателя» считается принятым «Поставщиком» к исполнению, если «Поставщик» в течение 5-ти часов не сообщит «Покупателю» об отклонении заказа либо о возражениях по отдельным условиям поставки товаров. При возникновении возражений «Поставщика» по отдельным условиям поставки, в том числе при отсутствии у него соответствующих товаров или требуемого количества товаров, он обязан сообщить об этом «Покупателю» и при наличии согласия последнего определить совместно с ним новые условия поставки товаров (наименование, количество, ассортимент (номенклатуру) и сроки доставки товаров).

В случае если заказ «Покупателя» не может быть принят к исполнению, «Поставщик» обязан устно или письменно уведомить «Покупателя» об отклонении заказа.

3.4. Поставка товара осуществляется на условиях самовывоза транспортом «Покупателя». Право собственности на товар переходит к «Покупателю» с момента фактической передачи товара и подписания лицом, осуществляющим его получение, УПД.

3.6. «Покупатель» обязан принять полученный товар путем визуального осмотра. При наличии расхождений в ассортименте, качестве и количестве отпускаемого товара лицо, производившее приемку, делает об этом соответствующие отметки на УПД. Отметки на УПД о несоответствии товара заказу, производятся понятными обозначениями.

3.7. «Покупатель» удостоверяет факт принятия товара путем проставления на УПД соответствующей отметки (использование факсимиле не допускается; подпись, расшифровка подписи, должностное положение, печать или штамп «Покупателя»). От имени «Покупателя» принимать товар имеют право заведующие складом, кладовщики, а также иные лица, уполномоченные доверенностью на приемку товара. В случае отсутствия у лица, осуществляющего приемку товара, доверенности на получение товара, товар считается принятым «Покупателем» надлежащим образом при подписании лицом, осуществляющим приемку товара по УПД и проставления оттиска печати «Покупателя», при этом «Покупатель» не имеет права ссылаться на приемку товара неуполномоченным лицом.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. «Покупатель» оплачивает каждую партию товара отдельно, в течении 5 (пяти) банковских дней с момента получения товара, путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Поставщика».

4.2. Датой оплаты за товар «Поставщика» по условиям настоящего Договора признается дата зачисления денежных средств на расчетный счет «Поставщика».

4.3. Основанием для осуществления платежа «Покупателем» является счет, выставленный «Поставщиком» и УПД.

4.4. Стороны ежемесячно проводят сверку взаимозачетов по произведенным поставкам товара, для чего Поставщик готовит два экземпляра соответствующего акта и в срок не позднее 05 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, по итогам которого производится сверка, передает их Покупателю. В срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, по итогам которого производится сверка Покупатель обязан подписать акт, один экземпляр которого возвратит Поставщику. При наличии возражений по акту сверки Покупатель в тот же срок обязан предоставить их Поставщику в письменном виде. В случае не поступления от Покупателя возражений по акту сверки в установленный срок акт считается принятым в редакции Поставщика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

5.1. За неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При нарушении «Поставщиком» сроков поставки товаров он обязан оплатить «Покупателю» неустойку (пеню) из расчета 1% от стоимости товара, за каждый день просрочки выполнения своих обязательств.

5.3. При просрочке оплаты полученного товара «Покупателю» начисляется пени в размере 1% в день от суммы просрочки. Уплата пени не освобождает «Покупателя» от исполнения своих обязательств по настоящему договору в полном объеме.

6. ДЕЙСТВИЯ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).

6.1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случаях, установленных законодательством, в частности, при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных).

6.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны уведомляют друг друга в 5-дневный срок с момента их возникновения. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть документально удостоверен полномочными на то органами власти.

При возникновении форс-мажорных обстоятельств все вопросы, связанные с взаиморасчетами, решаются Сторонами по взаимному согласованию, а при не достижении согласия – в порядке арбитражного судопроизводства.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

7.4. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие при исполнении Договора разрешаются по возможности путем переговоров.

7.4.1. При невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в арбитражный суд.

7.4.2. До обращения в арбитражный суд заинтересованная Сторона обязана обеспечить соблюдение следующего претензионного досудебного порядка урегулирования спора:

Обратиться к другой Стороне с письменной претензией, в которой указать существо предъявляемых требований.

Сторона, получившая претензию, предоставляет ответ на претензию другой Стороне в течение 3 дней с момента ее получения.

В случае если Сторона, получившая претензию, в течение 3 дней с момента ее получения не представляет ответ на претензию или уклоняется от представления такого ответа, заинтересованная Сторона вправе обратиться с иском в арбитражный суд.

В случае отказа в удовлетворении претензии получившей ее Стороной, заинтересованная Сторона вправе обратиться с иском в арбитражный суд.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2023г.

8.2. При отсутствии возражений сторон действие договора автоматически продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

Договор подлежит пролонгации неограниченное количество раз.

8.3. Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны и скреплены печатью обеими Сторонами.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель: ИП Паластрова Елена Владимировна Юридический адрес: 403343, Волгоградская обл., г. Михайлова, ул. Некрасова 11/16 Почтовый адрес: 403343, Волгоградская обл., г. Михайлова, ул. Некрасова 11/16 Тел 8-906-166-33-43 ИНН 343701408809 ОГРНИП 311345632100014 р-с 40802810307400262404 АО Банк «Национальный стандарт» г. Москва к/с 30101810045250000498 БИК 044525498 E-mail: elena_palastrova@mail.ru	Поставщик: ИП Оболонина Лариса Викторовна Юридический адрес: 403341, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Крупской, военный городок Фактический адрес: 403342, Волгоградская обл., г. Михайловка, ул. Вишневая, 83 тел./факс (84463) 2-78-78, 8-902-360-75-39 ИНН 343701066009 ОГРНИП 304345611100020 ОКПО 68403560 р/с 40802810001000002269 Южный филиал ПАО «Промсвязьбанк» г. Волгоград к/с 30101810100000000715 БИК 041806715 E-mail: oboloninalv@mail.ru
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Руководитель
ИП ПАЛАСТРОВА Е.В.

М.П.



/Е.В.ПАЛАСТРОВА/

Руководитель
ИП ОБОЛОНИНА Л.В.

М.П.



/Л.В.ОБОЛОНИНА/