

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Новороссийская ул., д. 1, г. Михайловка, Волгоградская область, 403342  
Тел. (84463) 5-33-64, Факс (84463) 5-33-64 E-mail: m-school10@yandex.ru

---

ПРИКАЗ

от 10.01.2022 г.

№ 2/1

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МКОУ «СШ №10» на 2022 год

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Волгоградской области от 13.07.2009 г. № 1920-ОД «О дополнительных мерах противодействию коррупции в Волгоградской области» и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МКОУ «СШ №10», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МКОУ «СШ №10» на 2022 - 2024 г.г.
2. Возложить полномочия по реализации антикоррупционной политики в МКОУ «СШ №10» на методиста Голотину О. В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Н. В. Денисова



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, В МКОУ «СШ №10» НА 2022-2024 ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов образовательного учреждения</b>			
1.1.1.	Изучение новых административных регламентов и внесение изменений в связи с изменением законодательства в существующие регламенты осуществления муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг).	Администрация школы	по мере необходимости
1.1.2.	Закрепление в нормативных правовых актах принципа коллегиального рассмотрения вопросов при реализации муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Администрация	при принятии соответствующих нормативных правовых актов
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Отв. за профилактику коррупционных нарушений	ежемесячно
1.1.4.	Размещение утвержденных муниципальных правовых актов, а также проектов муниципальных правовых актов на официальном сайте образовательной организации.	Отв. за противодействие коррупции	по мере необходимости
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и осуществления руководства муниципальным образовательным учреждением</b>			
1.2.1.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Администрация	в течение года постоянно
1.2.2.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогических работников	Администрация	постоянно
1.2.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки,	Отв. за противодействие коррупции	постоянно



	посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до начальника отдела по образованию	Руководитель ОУ	в случаях обнаружения
2.1.2.	Информационное взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Руководитель ОУ	постоянно  1 квартал, ежегодно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Руководитель ОУ	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Руководитель ОУ	постоянно
2.2.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками ОУ о нормах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»	Отв. за противодействие коррупции	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	Руководитель ОУ	постоянно
<b>2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.3.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных МКОУ «СШ №10» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а	Руководитель ОУ	постоянно



	также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
2.3.2.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности ОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение официального сайта ОУ в сети Интернет.	Руководитель ОУ,	постоянно
2.3.3.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета руководителя ОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Руководитель ОУ	Ежегодно февраль октябрь
2.3.4.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.5.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.6.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11 классов и в форме ОГЭ для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МКОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в ОУ.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.7.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Руководитель ОУ	май-июнь, ежегодно



	-аккредитация общественных наблюдателей для участия в ГИА обучающихся 9-х и 11 классов ОУ; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
2.3.8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.9.	Усиление контроля за соблюдением порядка приема граждан в первые, десятые.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.10.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.11.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.12.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи ОУ.	Руководитель ОУ	постоянно
2.3.13.	Внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Руководитель ОУ	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.3.14.	- организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ОУ, в том числе наличие на информационных стендах и сайте в сети Интернет информации о телефоне доверия Министерства образования Волгоградской области для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; -организации работы с обращениями граждан.	Руководитель ОУ, Отв. за противодействие коррупции	согласно плану работы УО
<b>2.4. Совершенствование деятельности педагогических работников ОУ в области противодействия коррупции</b>			
2.4.1.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных факторов. (при наличии)	Руководитель ОУ	февраль ежегодно
2.4.2.	Обеспечение соблюдения педагогическими работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Руководитель ОУ	Постоянно 1 квартал ежегодно.



2.4.3.	Осуществление внутреннего контроля деятельности педагогических работников	Руководитель ОУ	постоянно
2.4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОУ (при наличии)	Руководитель ОУ	Постоянно
2.4.5.	Работа с вновь прибывшими педагогическими работниками ОУ по внесению в их должностные инструкции пункта об ответственности за совершение противоправных действий и случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Отв. за противодействие коррупции	по мере назначения на должность
2.4.6.	Проведение анализа должностных инструкций педагогических работников ОУ на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ и Волгоградской области, организация внесения в должностные инструкции изменений.	Отв. за противодействие коррупции	по мере необходимости
2.4.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ОУ в рамках аттестации.	Руководитель ОУ	1 квартал ежегодно
2.4.8.	Разработка типовых инструкций для педагогических работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Отв. за противодействие коррупции	1 квартал ежегодно
2.4.9.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в ОУ	Отв. за противодействие коррупции	При наличии
<b>2.5. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров ОУ и правовому просвещению обучающихся</b>			
2.5.1.	Организация антикоррупционного образования в ОУ. Правовое просвещение и образование сотрудников ОУ и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Руководитель ОУ	постоянно
2.5.2.	Систематизация опыта работы по противодействию коррупции отдельных учителей, коллективов обучающихся.	Отв. за противодействие коррупции	2 раза квартал, ежегодно
2.5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: - тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Роль государства в преодолении коррупции», «СМИ и коррупция»; - единый день правовых знаний «Подросток и закон»; - Библиотечный урок «Про взятку»;	Отв. за противодействие коррупции	ежегодно, апрель

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»</li> <li>- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>- конкурс среди учащихся на лучший рисунок антикоррупционной направленности;</li> <li>- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»;</li> <li>- родительские собрания «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».</li> </ul>		
2.5.4.	Организация участия обучающихся ОУ в муниципальном этапе всероссийской олимпиады по обществознанию, праву, в конференции ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Отв. за противодействие коррупции	ежегодно октябрь
2.5.5.	Организация и проведение 9 декабря, в день <b>Международного дня борьбы с коррупцией</b> , различных мероприятий: - оформление стендов в ОУ; - обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой в ОУ на 2017 год.	Отв. за противодействие коррупции	09 декабря ежегодно
<b>2.6. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг</b>			
2.6.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг). Неукоснительное соблюдение Федерального закона № 210-ФЗ от 03.01.2014 г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Отв. за противодействие коррупции, Руководитель ОУ	постоянно
2.6.2.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Руководитель ОУ	постоянно