

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Новороссийская ул., д. 1, г. Михайловка, Волгоградская область, 403342
Тел. (84463) 5-33-64, Факс (84463) 5-33-64 E-mail: m-school10@yandex.ru

ПРИКАЗ

04.07.2022 г.

№ 260

**О мерах по недопущению составления неофициальной
отчетности и использования поддельных документов в муниципальном
казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10 городского округа
город Михайловка Волгоградской области»**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 10 городского округа город Михайловка Волгоградской области», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Установить персональную ответственность работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 городского округа город Михайловка Волгоградской области» (далее — Учреждение), за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителю директора школы по УВР Гуровой Н.В., методисту Алехиной Л.А., завхозу школы Назаренко Н.Н. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими учебных предметов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. Заместителю директора школы, методисту, завхозу при выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора школы.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителя директора школы, методиста, завхоза образовательного учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

И.о. директора МКОУ СШ № 10



Н.В. Гурова

С приказом ознакомлен(ы):

Гурова Н.В.

Алехина Л.А.

Назаренко Н.Н.

